

ZASADY WYDAWANIA DUPLIKATU LEGITYMACJI SZKOLNEJ I ŚWIADECTWA

Podstawa prawna:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 stycznia 2017r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. z 2017r. poz. 170) oraz Ustawa z dnia 12 października 2016r. o opłacie skarbowej (tekst jednolity: Dz. U. z 2016r. poz. 1827)

W przypadku utraty oryginału legitymacji szkolnej lub świadectwa, duplikat wydawany jest na wniosek rodziców lub opiekunów prawnych kierowany do Dyrektora szkoły.

Wzór wniosku do pobrania w sekretariacie lub na stronie internetowej szkoły:
www.szkolapodstawowa22dg.edu.pl

1. Wniosek o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej – załącznik nr 1
2. Wniosek o wydanie duplikatu świadectwa szkolnego – załącznik nr 2

Za wydanie DUPLIKATU pobiera się opłatę w wysokości:

26 zł - za wydanie duplikatu świadectwa (opłata w wysokości równej kwocie ustalonej dla legalizacji dokumentu w ustawie o opłacie skarbowej).

9 zł - za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej (opłata równa kwocie ustalonej dla poświadczenia własnoręczności podpisu w ustawie o opłacie skarbowej).

Opłatę skarbową wnosi się na niżej wskazany rachunek bankowy:

GETIN NOBLE BANK SA 54 1560 0013 2005 5786 8000 0001

W tytule opłaty/przelewu należy wpisać:

**Wpłata za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej lub świadectwa ucznia
..... (imię i nazwisko ucznia)**

Potwierdzenie wpłaty należy dostarczyć do sekretariatu wraz z wnioskiem. Do wniosku o duplikat legitymacji szkolnej należy dołączyć podpisane, aktualne jedno zdjęcie legitymacyjne o wym. 30x42 mm. Duplikaty mają moc oryginału.

Zgodnie z art. 3 ust.2 pkt 2a Ustawy o finansach publicznych opłaty są dochodami publicznymi i winny być odprowadzone na rzecz właściwego organu samorządu terytorialnego.

Dąbrowa Górnicza, dnia

**Do Dyrektora
Szkoły Podstawowej nr 22
im. M. Skłodowskiej-Curie
ul. Al. Zwycięstwa 44
42-520 Dąbrowa Górnicza**

**WNIOSEK
o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej**

Nazwisko i imię ucznia:

Data urodzenia:

Miejsce zamieszkania: ul.

-

PESEL Klasa

Legitymacja szkolna poprzednio wydana uległa:

- zagubieniu
- zniszczeniu
- została skradziona
- zmiana adresu zameldowania

*(niepotrzebne skreślić)

Załączniki:

1. potwierdzenie wpłaty
2. zdjęcie podpisane

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Dąbrowa Górnicza

.....
(imię i nazwisko).....
(ulica, nr domu i mieszkania).....
(nr kodu – miejscowość).....
(nr telefonu)

**Do Dyrektora
Szkoły Podstawowej nr 22
im. M. Skłodowskiej-Curie
ul. Al. Zwycięstwa 44
42-520 Dąbrowa Górnicza**

WNIOSEK

Proszę o wydanie duplikatu świadectwawydanego przez
(ukończenia szkoły, promocyjnego z klasy)

.....
(nazwa szkoły)

w roku.

W/w świadectwo zostało wystawione na nazwisko
urodzony(a) dnia 20..... roku w,
województwo.....

Do szkoły uczęszczałem(am) w latach od do do klasy.....,
wychowawcą klasy był
(imię i nazwisko)

Oryginał świadectwa uległ
(podać okoliczności: zniszczeniu, zagubieniu, kradzieży)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Potwierdzam odbiór duplikatu świadectwa

.....
(Data).....
(Nr dowodu osobistego).....
(Podpis)**Załączniki:**

1. Potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej.
2. W przypadku, gdy wnioskodawca nie jest osobą, na którą wydano oryginał świadectwa – upoważnienie wystawione przez właściciela dokumentu.