

REGULAMIN

wycieczek szkolnych

Na podstawie:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U z 2017 r., poz. 59).
2. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1260 z późn. zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2001 r. Nr 135, poz.1516 z późn. zm).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 2003 r. Nr 6, poz. 69 z późn. zm.).
5. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 10 października 2014 r. w sprawie wzoru formularza listy podróżujących dla wycieczek w Unii Europejskiej (Dz. U. z 2014 r., poz.1476).

I

Zasady ogólne

1. Wycieczki szkolne i inne formy turystyki są integralną formą działalności wychowawczej szkoły, ujęte w planach pracy wychowawcy i nauczyciela przedmiotu.
2. Przy organizowaniu i przeprowadzaniu wycieczek szkolnych współdziałają nauczyciele, rodzice i uczniowie.

II

Warunki i sposób organizowania przez szkoły krajoznawstwa i turystyki

1. Szkoły mogą organizować dla wychowanków i uczniów różnorodne formy krajoznawstwa i turystyki.
2. Organizowanie przez szkoły krajoznawstwa i turystyki ma na celu w szczególności:
 - a. poznanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii,
 - b. poszerzenie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego,
 - c. upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego,
 - d. podnoszenie sprawności fizycznej,
 - e. upowszechnianie form aktywnego wypoczynku,
 - f. poznanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach,
 - g. wspomaganie rodziców w procesie wychowania,
 - h. przeciwdziałanie patologii społecznej,
 - i. poznanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.

3. Działalność w zakresie krajoznawstwa i turystyki obejmuje następujące formy:
- a. **wycieczki przedmiotowe** - inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych,
 - b. **wycieczki krajoznawczo - turystyczne**, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych oraz posługiwania się specjalistycznym sprzętem,
 - c. **imprezy krajoznawczo - turystyczne i turystyki kwalifikowanej**, takie jak: biwaki, konkursy, turnieje, złazy, rajdy, rejsy, spływy, zloty,
 - d. **imprezy wyjazdowe** - związane z realizacją programu nauczania, takie jak: szkoły „zielone”, „zimowe” i „ekologiczne” organizowane w szczególności dla dzieci i młodzieży pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie.
4. W organizowaniu działalności turystycznej szkoły mogą współpracować ze stowarzyszeniami i innymi podmiotami, których przedmiotem działalności jest krajoznawstwo i turystyka.
5. Krajoznawstwo i turystyka w szkole może być organizowana w ramach zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
6. Szkolna działalność w zakresie krajoznawstwa i turystyki może być finansowana ze środków pozabudżetowych, w szczególności:
- a. z odpłatności uczniów biorących w nich udział,
 - b. ze środków pochodzących z działalności samorządu uczniowskiego i organizacji młodzieżowych działających na terenie szkoły,
 - c. ze środków wypracowanych przez uczniów,
 - d. ze środków przekazanych przez radę rodziców lub radę szkoły, a także osoby fizyczne i prawne.
7. Kierownicy i opiekunowie wycieczek i imprez nie ponoszą kosztów przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia. Wydatki z tego tytułu pokrywa się ze środków, o których mowa w punkcie 6.
8. Rodzice, którzy zadeklarowali udział swojego dziecka w wycieczce szkolnej lub wyjeździe z uczniami, a następnie deklarację tę wycofali, zobowiązani są do pokrycia strat, jakie powstały z tego tytułu.

III

Organizacja wycieczek szkolnych

1. Zgodę na zorganizowanie wycieczki szkolnej, wyraża dyrektor szkoły.
2. Organizacja i program wycieczek szkolnych powinny być dostosowane do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych.

3. Wycieczka szkolna powinna być należycie przygotowana pod względem programowym i organizacyjnym, a także omówiona ze wszystkimi uczestnikami w zakresie celu wycieczki, trasy, zwiedzanych obiektów, harmonogramu i regulaminu.
4. Szkoła organizująca wycieczkę lub imprezę zobowiązana jest do zapewnienia właściwej opieki i bezpieczeństwa jej uczestnikom.
5. Niedopuszczalne jest prowadzenie jakichkolwiek zajęć bez nadzoru upoważnionej do tego osoby. Opieka w czasie wyjść i wyjazdów musi mieć charakter ciągły.
6. Udział uczniów w wycieczkach szkolnych (z wyjątkiem przedmiotowych, odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych) i imprezach wymaga zgody rodziców lub opiekunów prawnych. Pisemne oświadczenie przechowuje kierownik wycieczki, a po zakończeniu wycieczki lub wyjazdu dołącza je do dokumentacji wycieczki.
7. Uczestnicy wycieczek i imprez zagranicznych muszą być objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia.
8. W wycieczkach szkolnych nie mogą brać udziału uczniowie, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.
9. Rodzice zobowiązani są poinformować kierownika lub opiekuna wycieczki o stanie zdrowia dziecka, prowadzonym leczeniu, ewentualnych alergiach i innych przeciwwskazaniach.
10. Rodzice najpóźniej dwa dni przed wycieczką szkolną powinni być powiadomieni o:
 - a. miejscu i godzinie zbiórki,
 - b. miejscu i przewidywanej godzinie powrotu,
 - c. adresie pobytu wraz z numerem telefonu,
 - d. przewidywanej trasie wycieczki.
11. Zabrania się prowadzenia wycieczek z młodzieżą podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi.
12. W czasie gwałtownego załamania warunków pogodowych należy wycieczkę szkolną odwołać.

IV

Zadania kierownika i opiekunów wycieczek szkolnych

Kierownik:

1. Kierownika wycieczki wyznacza dyrektor szkoły spośród pracowników pedagogicznych szkoły posiadających odpowiednie kwalifikacje (nie dotyczy imprez turystyki kwalifikowanej i obozów wędrownych, dla których obowiązują osobne przepisy zawarte w rozporządzeniu MEN i S z dnia 8 listopada 2001r.):
 - a. ukończyła kurs kierowników wycieczek szkolnych,
 - b. jest instruktorem harcerskim,
 - c. posiada uprawnienia przewodnika turystycznego, przodownika lub instruktora turystyki kwalifikowanej lub pilota wycieczek.
2. Kierownik wycieczki uzgadnia termin i cel wycieczki szkolnej, wyjazdu z uczniami czy wyjazdu na zawody sportowe z dyrektorem szkoły (w przypadku braku kierownika opiekun grupy).
3. Kierownik wycieczki lub imprezy w szczególności:
 - a. opracowuje program i harmonogram wycieczki lub imprezy,
 - b. opracowuje regulamin i zapoznaje z nim wszystkich uczestników,
 - c. zapewnia warunki do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki lub imprezy oraz sprawuje nadzór w tym zakresie,
 - d. zapoznaje uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania,
 - e. wyznacza opiekunów i określa ich zadania w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki lub imprezy,
 - f. nadzoruje zaopatrzenie uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy,
 - g. organizuje transport, wyżywienie i noclegi dla uczestników,
 - h. powinien wezwać policję w celu sprawdzenia stanu technicznego pojazdu, w szczególności gdy trasa wycieczki jest długa,
 - i. dokonuje podziału zadań wśród uczestników,
 - j. dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki lub imprezy,
 - k. dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki lub imprezy po jej zakończeniu. Kwoty wydatkowane dokumentuje oryginalnymi rachunkami, biletami wstępu, umowę spisana z biurem turystycznym czy firmą autokarową itp.
4. Kierownik wycieczki za zgodą dyrektora może pełnić jednocześnie funkcji opiekuna młodzieży uczestniczącej w wycieczce.

Opiekunowie:

1. Opiekunem wycieczki szkolnej, może być nauczyciel lub, po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły, inna pełnoletnia osoba.
2. Opiekun w szczególności:
 - a. sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami, posiada ich listę i jest za nich odpowiedzialny przez cały czas trwania wycieczki (harmonogram wycieczki nie może uwzględniać czasu wolnego),
 - b. współdziała z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy,
 - c. sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
 - d. nadzoruje wykonanie zadań przydzielonych uczniom,
 - e. wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika.
3. Opiekun wycieczki szkolnej obowiązany jest sprawdzać stan liczebny uczniów przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do miejsca docelowego.
4. Przy organizacji zajęć, imprez i wycieczek poza terenem szkoły liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala się, uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność osób powierzonych opiece szkoły, a także specyfikę zajęć, imprez i wycieczek oraz warunki, w jakich będą się one odbywać.
5. Przy wyjściu z uczniami poza teren szkoły w obrębie tej samej miejscowości na zajęcia obowiązkowe lub nadobowiązkowe z wychowania fizycznego, imprezy szkolne, wycieczki przedmiotowe powinien być zapewniony przynajmniej jeden opiekun dla grupy 30 uczniów.
6. Przy korzystaniu z miejskich środków lokomocji w obrębie miejscowości, w której znajduje się szkoła, opieka powinna być odpowiednio zwiększona w zależności od wieku uczniów, odległości i innych potrzeb.
7. Przy wyjeździe z uczniami poza miejscowość, która jest siedzibą szkoły powinien być zapewniony 1 opiekun dla grupy 15 osób.
8. Przy wyjeździe autokarem w jednym konkretnym celu (kino, teatr, wystawa) powinien być zapewniony 1 opiekun na 25 osób.
9. Przy wyjściu, wyjeździe z uczniami na wycieczkę krajoznawczo-turystyczną, imprezę krajoznawczo-turystyczną i turystyki kwalifikowanej, w których udział wymaga od uczestników m.in. odpowiedniego przygotowania kondycyjnego i specjalistycznych umiejętności liczba opiekunów powinna być ustalana indywidualnie. Nie może ona być mniejsza niż 1 opiekun dla grupy 15 uczniów, jeśli przepisy szczegółowe nie stanowią inaczej.
10. W przypadku, gdy podczas trwania wycieczki szkolnej, miał miejsce wśród jej uczestników wypadek, stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach.

V

Dokumentacja wycieczki szkolnej

Prace przygotowawcze przed wycieczką szkolną związane z przygotowaniem niezbędnej dokumentacji, na którą składają się:

1. PROGRAM WYCIECZKI

Opracowanie programu wycieczki jest zadaniem kierownika.

Pierwszym etapem jest zaznajomienie z odpowiednią literaturą:

- metodyczną,
- przewodnikami,
- mapami,
- i innymi materiałami dotyczącymi wycieczki.

Najważniejszym czynnikiem wpływającym na ułożenie programu jest cel wycieczki.

W zależności od niego układamy trasę, typujemy obiekty do zwiedzania, przygotowujemy materiały do omówienia. Organizując wycieczkę chcemy osiągnąć trzy podstawowe cele:

- poznawczy,
- wychowawczy,
- rekreacyjny.

Program wycieczki powinien być formułowany z uwzględnieniem:

- wieku i kwalifikacji turystycznych uczestników,
- programu nauczania,
- pory roku i warunków atmosferycznych,
- terenu na jakim ma odbyć się wycieczka,
- możliwości finansowych szkoły i uczniów,
- możliwości korzystania z usług biur podróży, środków transportu itd.

2. KARTA WYCIECZKI / IMPREZY (Załącznik nr 1) zawierająca:

- listę uczniów wraz z ich adresami, numerami telefonów i numerami PESEL,
- numer polisy PZU,
- harmonogram wycieczki zawierający informację dotyczącą czasu przeznaczanego na poszczególne elementy wyszczególnione w programie (zapisanie godziny przeznaczonych na ich rozpoczęcie i zakończenie).

HARMONOGRAM WYCIECZKI

Data i godz.	Km	Miejscowość	Program	Adres punktu noclegowego i żywieniowego

OŚWIADCZENIE KIEROWNIKA I OPIEKUNÓW wycieczki o znajomości przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa na wycieczkach i imprezach dla dzieci i młodzieży.

OŚWIADCZENIE

W poczuciu odpowiedzialności za bezpieczeństwo życia i zdrowia powierzonej mej opiece młodzieży na czas trwania ww. wycieczki, oświadczam, że znane są mi przepisy dotyczące zasad bezpieczeństwa na wycieczkach i imprezach dla dzieci i młodzieży.

Opiekunowie grup wycieczkowych

Kierownik wycieczki

imię i nazwisko (podpis)

imię i nazwisko (podpis)

imię i nazwisko (podpis)

imię i nazwisko (podpis)

Karta wycieczki może być przygotowana także w formie wydruku z e-dziennika z opcji karta wycieczki i wydruki. Musi jednak zawierać wszystkie elementy opisane powyżej oraz numer polisy ubezpieczeniowej.

Karta wycieczki szkolnej musi być zatwierdzona i podpisana przez dyrektora szkoły; jeden egzemplarz zostaje w szkole, drugi jest zabierany na wycieczkę przez kierownika wycieczki.

3. REGULAMIN WYCIECZKI

Każdy regulamin powinien określać prawa i obowiązki uczestników oraz sprecyzować kary za przekroczenia norm dyscyplinarnych na wycieczce. Poza tym, regulamin powinien zawierać następujące instrukcje porządkowe:

- rozkład dnia, wraz z zastrzeżeniem o możliwości zmian wynikających z różnych trudnych do przewidzenia przyczyn, np. opóźnienia wynikającego z zablokowania ruchu na drodze itp.
- zasady zachowania się w czasie podróży,
- zasady zachowania się w miejscu pobytu czasowego (schronisko, dom wczasowy, inne)
- zasady zachowania się w czasie zwiedzania.

Uczestnicy wycieczki i ich rodzice powinni zostać powiadomieni o konsekwencjach wynikających z picia alkoholu, zażywania narkotyków, palenia papierosów i niszczenia mienia w czasie trwania wycieczki.

Opracowany regulamin powinien być przedstawiony uczniom ich rodzicom i podpisany, a następnie podpisany przez każdego jej uczestnika i jego rodzica przed rozpoczęciem wycieczki.

W załączniku nr 2 przygotowano przykładowy, ogólny regulamin wycieczki.

4. ZGODA RODZICÓW LUB OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Uczeń nie może wziąć udziału w wycieczce, z wyjątkiem wycieczek przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych, bez przedstawienia pisemnej zgody jego rodziców lub opiekunów prawnych, na uczestniczenie w wycieczce (Zał. nr 3).

Załącznik nr 4 podpisują rodzice uczniów biorących udział w zawodach sportowych.

5. OŚWIADCZENIE RODZICÓW, iż zostali zapoznani z regulaminem wycieczki/imprezy przyjmują odpowiedzialność finansową za zniszczone mienie przez uczestników wycieczki (Zał. nr 5).

Wypełnioną dokumentację kierownik wycieczki składa u dyrektora w celu zatwierdzenia nie później niż 3 dni przed terminem wyjazdu

Przy wyjściu z uczniami poza teren szkoły na zajęcia obowiązkowe lub nadobowiązkowe z w-f, wycieczki przedmiotowe i imprezy szkolne, nie sporządza się wyżej opisanej dokumentacji wycieczki lecz dokonuje odpowiedniego wpisu w dzienniku lekcyjnym lub dzienniku zajęć dodatkowych. Opiekun prowadzący grupę powinien posiadać jedynie listę uczestników wyjścia.

6. ROZLICZENIE FINANSOWE WYCIECZKI

Rozliczenia kosztów wycieczki dokonuje kierownik /opiekun wycieczki w ciągu 3 dni po powrocie. Z rozliczeniem zapoznaje uczniów oraz ich rodziców. Rozliczenie i sprawozdanie z wycieczki (Zał. nr.6) przechowuje się wraz z dokumentacją wycieczki do końca roku szkolnego.

VI

Dodatkowe informacje dotyczące wycieczek pieszych, autokarowych, rowerowych oraz wycieczek zagranicznych

1. Wycieczki piesze

Należy przestrzegać następujących zasad poruszania się po drogach publicznych:

- b. pieszy obowiązany jest chodzić po chodniku lub innej drodze wyznaczonej dla pieszych,
- c. w przypadku braku drogi dla pieszych lub pobocza idący po jezdni lub poboczem poza terenami zabudowanymi obowiązany jest iść po lewej stronie drogi,
- d. zabrania się chodzenia po drogach przeznaczonych dla rowerzystów,
- e. grupa piesza, idąca kolumną (liczba idących obok siebie nie może przekraczać 4 osób) winna poruszać się prawą stroną drogi. Kolumna nie może zajmować więcej niż połowę szerokości jezdni. W czasie od zmroku do świtu oraz przy słabej widoczności, ostatni z lewej strony winien nieść zapaloną latarkę (światło białe skierowane do przodu, światło czerwone skierowane do tyłu),
- f. liczba idących po chodniku obok siebie winna być taka, aby umożliwiła ruch w kierunku przeciwnym,
- g. po zmroku, poza terenem zabudowanym należy zadbać, by uczestnicy wycieczki posiadali elementy odblaskowe

W turystyce pieszej nizinnej i górskiej obowiązują następujące zasady:

- a. przed rozpoczęciem wycieczki należy poinformować grupę o stopniu trudności wycieczki,
- b. nie wolno schodzić z trasy i chodzić po drogach nieoznakowanych,
- c. program wycieczki należy modyfikować w zależności od warunków pogodowych i samopoczucia uczestników,
- d. nie wolno wyruszać na szlaki czasowo zamknięte,
- e. ognisko rozpalać można tylko w miejscach do tego wyznaczonych lub odpowiednio przygotowanych,
- f. po szlaku maszerujemy w rzędzie,
- g. podczas wycieczki górskiej jeden opiekun powinien być zapewniony dla grupy 10 uczniów,
- h. nie prowadzi się wycieczek w nocy i podczas trudnych warunków atmosferycznych.
- i. wycieczki piesze lub narciarskie na terenach górskich, leżących na obszarach parków narodowych i rezerwatów przyrody oraz powyżej 1000 m n.p.m. mogą prowadzić tylko górcy przewodnicy turystyczni.

2. Wycieczki rowerowe

- a. w wycieczkach kolarskich może brać udział młodzież po ukończeniu 12 lat i zdobyciu karty rowerowej, pod opieką doświadczonego kierownika. Szybkość poruszania winna być dostosowana do warunków terenowych, posiadanego sprzętu kolarskiego oraz wieku, płci i umiejętności kolarskich, i na terenie płaskim nie powinna przekraczać 15-18 km/godz., a cała trasa powinna zostać podzielona na etapy nie dłuższe niż 10 km.
- b. kierownik wycieczki przed wyruszeniem na trasę powinien ustalić:
 - miejsca uczestników w kolumnie,
 - sposób poruszania się podczas jazdy, uwzględniający sygnały: zatrzymania kolumny, przyspieszenia lub zwolnienia tempa, zbliżania się do miejsc niebezpiecznych, zmiany kierunku jazdy,
 - miejsca odpoczynku,
 - ostatni uczestnik wycieczki rowerowej powinien mieć przymocowane „ramię bezpieczeństwa”.
- c. Każdy uczestnik wycieczki rowerowej musi mieć kartę rowerową,
- d. Uczestnik powinien poruszać się po prawej stronie jezdni, w odległości 30-50cm od krawędzi drogi,
- e. Jadąc rzędem, należy zachować odległości między rowerami 3 - 5 m, a przy zjazdach od 15 do 30 m,
- f. W sytuacji gdy w wycieczce uczestniczy większa liczba osób, kolumnę należy podzielić na grupy o maksymalnej liczbie 10 osób, odległość między zastępami powinna wynosić od 50 do 100 m,
- g. Każdą zmianę kierunku ruchu należy sygnalizować ruchem ręki, szczególnie podczas jazdy przez skrzyżowanie,
- h. Kolumnę powinien prowadzić kierownik grupy, na końcu opiekun lub najbardziej doświadczony uczestnik wycieczki.

3. Wycieczki autokarowe

Prowadząc wycieczki autokarowe należy pamiętać o następujących zasadach bezpieczeństwa:

- a. obok kierowcy siedzi kierownik wycieczki,
- b. na miejscach przy drzwiach z przodu i tyłu siedzą osoby z kadry wycieczki,
- c. każda z osób, jadących w autokarze musi siedzieć,
- d. zatrzymując autokar dla załatwienia potrzeb, zabrania się przechodzenia młodzieży na lewą stronę drogi,
- e. postoje odbywają się w miejscach bezpiecznych, np. na parkingach,
- f. dzieci mogące mieć problemy zdrowotne np. chorobę lokomocyjną lokujemy z przodu i nadzorujemy ewentualne przyjmowanie leków.

4. Wycieczki zagraniczne

- a. Szkoły mogą organizować wyjazdy zagraniczne w formach, o których mowa w rozdziale II pkt. 3a-d.
- b. Zgodę na zorganizowanie wyjazdów wydaje dyrektor szkoły, po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
- c. Zawiadomienie powinno zawierać:
 - nazwę kraju;
 - czas pobytu;
 - program pobytu;
 - imię i nazwisko kierownika oraz opiekunów;
 - listę uczniów biorących udział w wyjeździe wraz z określeniem wieku.
- d. Każdy uczestnik wycieczki zagranicznej, w zależności od kraju docelowego a także od krajów, przez które przebiega trasa wycieczki, musi posiadać dokument potwierdzający tożsamość tj. dowód osobisty lub paszport.
- e. Dokumentacja wycieczki zagranicznej do krajów Unii Europejskiej powinna zawierać również listę podróżujących dla wycieczek w Unii Europejskiej (Zał. nr 7) wtedy jeśli uczestnikami wycieczki są cudzoziemscy uczniowie szkoły z państw trzecich, niebędących członkami UE.
- e. Kierownikiem lub opiekunem uczniów biorących udział w wycieczce lub imprezie zagranicznej może być osoba znająca język obcy w stopniu umożliwiającym porozumienie się w kraju docelowym, jak również w krajach znajdujących się na trasie planowanej wycieczki lub imprezy.
- f. Uczestnicy wycieczek, w przypadku wyjazdu zagranicznego muszą być objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia za granicą.

VII

Warunki bezpieczeństwa osób korzystających z kąpielisk i pływalni

1. Osoby pozostające pod opieką szkoły lub placówki mogą pływać oraz kąpać się tylko obrębie kąpielisk i pływalni.
2. Nauka pływania może odbywać się tylko w miejscach specjalnie do tego celu wyznaczonych i przystosowanych, w grupach liczących nie więcej niż 15 osób na 1 opiekuna.
3. Podczas nauki pływania uczniowie powinni pozostawać pod stałym nadzorem i obserwacją nauczyciela i ratownika.
4. Do obowiązku kierowników wycieczek i opiekunów, których uczestnicy korzystają z ogólnopolskich kąpielisk i pływalni, należy:
 - a. zapoznanie uczestników z regulaminem danego kąpieliska lub pływalni oraz czuwanie nad jego ścisłym przestrzeganiem,
 - b. uzgodnienie z kierownikiem kąpieliska lub pływalni warunków i sposobu korzystania z kąpieliska lub pływalni zapewniających bezpieczeństwo uczestnikom.

VIII

Postanowienia końcowe

1. Organizowane wycieczki szkolne powinny być uwzględnione w Planie wycieczek zatwierdzonym przez dyrektora na początku każdego roku szkolnego.
2. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej, organizowanej w dniach zajęć szkolnych, mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez wychowawcę lub dyrektora szkoły.
3. Nie później niż dwa dni przed planowanym terminem wyjazdu opiekun lub kierownik ma obowiązek:
 - przesłać do dyrektora, zastępcy dyrektora i wszystkich nauczycieli w formie wiadomości w e-dzienniku listę uczestników wycieczki;
 - dokonać odpowiedniego wpisu (miejsce, cel, uczestnicy, kierownik, opiekun) w e-dzienniku w zakładce wycieczki.
4. Na odstępstwa od wyżej wymienionych punktów regulaminu musi wyrazić zgodę dyrektor szkoły.
5. Sprawy nie objęte regulaminem rozstrzyga się na podstawie przepisów nadrzędnych stanowiących podstawę jego opracowania.
6. Zasady turystyki kwalifikowanej i obozów wędrownych określają odrębne przepisy.
7. Dyrektor szkoły może nie wyrazić zgody na wycieczkę szkolną w przypadku niespełnienia wymagań określonych niniejszym zbiorem zasad.

Spis załączników:

Załącznik nr 1 - Karta wycieczki/imprezy

Załącznik nr 2 - Regulamin (ogólny) wycieczki szkolnej

Załącznik nr 3 - Zgoda rodzica na udział w wycieczce szkolnej

Załącznik nr 4 – Zgoda rodzica na uczestnictwo w zawodach sportowych

Załącznik nr 5 - Oświadczenie

Załącznik nr 6 – Sprawozdanie z wycieczki szkolnej wraz z rozliczeniem kosztów

Załącznik nr 7 – Lista podróżujących dla wycieczek w Unii Europejskiej

Zał. nr 1

KARTA WYCIECZKI/IMPREZY

Cel i założenia programowe wycieczki (imprezy)

.....

Trasa wycieczki(imprezy).....

.....

Termin ilość dniklasa/grupa

Liczba uczestników

Kierownik (imię i nazwisko)

Liczba opiekunów

Środek lokomocji

OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa na wycieczkach i imprezach dla dzieci i młodzieży.

Opiekunowie wycieczki (imprezy)
(imiona i nazwiska oraz podpisy)

.....

.....

.....

Kierownik wycieczki (imprezy)

.....

(podpis)

HARMONOGRAM WYCIECZKI (IMPREZY)

Data i godzina	Km	Miejscowość	Program	Adres punktu noclegowego i żywieniowego

Adnotacje organu prowadzącego
lub sprawującego nadzór pedagogiczny

Zatwierdzam

.....
(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

NUMER POLISY :

LISTA UCZESTNIKÓW WYCIECZKI

Lp.	Nazwisko i imię	Adres, nr telefonu, nr PESEL
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		
32.		
33.		
34.		
35.		
36.		
37.		
38.		
39.		
40.		

Zał. nr 2

Regulamin (ogólny) wycieczki szkolnej.

Każdy uczeń, będący uczestnikiem wyjazdu ma prawo do:

1. Możliwości aktywnej realizacji programu wycieczki.
2. Pełnej opieki i pomocy w czasie wyjazdu ze strony kadry wycieczki.

Każdy uczeń, będący uczestnikiem wyjazdu zobowiązany jest do:

1. Dostarczenia kierownikowi wyjazdu lub opiekunowi, we wskazanym przez nich terminie, oświadczenia rodziców lub prawnych opiekunów o zgodzie na udział w wyjeździe oraz na udzielenie pomocy lekarskiej w razie zaistniałej potrzeby i oświadczenia o odpowiedzialności materialnej.
2. Bezwzględno (wcześniejszego) poinformowania kierownika wyjazdu lub opiekuna o ewentualnych chorobach, dolegliwościach i związanych z nimi zaleceniami lekarza oraz zażywanych lekach.
3. Zaznajomienia się z celami poznawczo-dydaktycznymi wyjazdu i aktywnego uczestnictwa w ich realizacji.
4. Przestrzegania Statutu i Regulaminu Szkoły, Regulaminu wycieczki oraz regulaminów odwiedzanych miejsc.
5. Przestrzegania zasad kulturalnego zachowania i godnego reprezentowania Szkoły, a w szczególności:
 - a. przybycia na miejsce zbiórki punktualnie;
 - b. zgłoszenia swojego przybycia kierownikowi lub opiekunowi wycieczki;
 - c. poinformowania opiekuna o ewentualnym złym samopoczuciu.
 - d. wykonywania poleceń kierownika, opiekunów, pilota i przewodnika.
 - e. przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny;
 - f. przestrzegania zasad zakazu, spożywania alkoholu i jakichkolwiek środków odurzających;
 - g. przestrzegania zasad współpracy w zespole i udzielania pomocy koleżeńskiej;
 - h. dbania o środowisko przyrodnicze i utrzymanie porządku w miejscach publicznych.
6. Przestrzegania zakazu samodzielnego oddalania się od grupy, opuszczania miejsc zakwaterowania bez zgody kierownika wycieczki lub opiekuna grupy.
7. Dbania o posiadane i powierzone mienie oraz sprzęt będący własnością uczestnika lub stanowiący wyposażenie szkoły i obiektu.
8. Poniesienia wszelkich kosztów, wynikających z dokonanych zniszczeń.

Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu będą wyciągnięte konsekwencje zgodne z kryteriami ocen z zachowania zawartych w wewnątrzszkolnym systemie oceniania. W przypadku naruszenia przez uczniów punktu 5f kierownik wyjazdu zawiadamia rodziców/ prawnych opiekunów oraz dyrektora szkoły. Rodzice/ opiekunowie prawni zobowiązani są do natychmiastowego odebrania dziecka z wycieczki/wyjazdu z uczniami. W przypadku konieczności wezwania karetki w związku z naruszeniem tego punktu regulaminu kosztami obciążani są rodzice/opiekunowie prawni.

Niniejszym oświadczam, że zapoznałam się/zapoznałem się z Regulaminem wycieczek

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	podpis
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		
32.		
33.		
34.		
35.		
36.		
37.		
38.		
39.		
40.		
41.		
42.		
43.		
44.		

Zał. nr 3

Zgoda rodzica na udział ucznia w wycieczce szkolnej

ZGODA RODZICÓW

Wyrażam zgodę na udział mojego syna/córki

.....
w wycieczce szkolnej do

.....
w terminie oddo.....20...r.

Wyrażam również zgodę na udzielenie, w razie konieczności, pomocy lekarskiej, podanie niezbędnych środków farmakologicznych i hospitalizację.

ZGODA NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU DZIECKA

Oświadczam, że wyrażam zgodę /nie wyrażam zgody na rejestrowanie wizerunku mojego dziecka/podopiecznego podczas wyjazdu oraz wykorzystanie tego wizerunku utrwalonego na fotografiach i filmach w celu informacji i promocji Szkoły.

....., dnia 20...r.

.....
(podpis rodzica)

Załącznik nr 4

Zgoda rodzica na uczestnictwo ucznia w zawodach sportowych

ZGODA RODZICÓW

Ja, niżej podpisana/y, biorąc pod uwagę stan zdrowia mojego dziecka wyrażam zgodę na uczestniczenie mojej córki/ mojego syna.....

.....ucznia klasy.....

w zawodach sportowych, które odbędą się w dniu.....

w.....

Opiekę nad dzieckiem w czasie zawodów będzie sprawować Pani/Pan.....

.....

Wyrażam również zgodę na udzielenie, w razie konieczności, pomocy lekarskiej, podanie niezbędnych środków farmakologicznych i hospitalizację.

ZGODA NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU DZIECKA

Oświadczam, że wyrażam zgodę /nie wyrażam zgody na rejestrowanie wizerunku mojego dziecka/podopiecznego podczas wyjazdu oraz wykorzystanie tego wizerunku utrwalonego na fotografiach i filmach w celu informacji i promocji Szkoły.

....., dnia 20...r.

.....

(podpis rodzica)

Załącznik nr 5

OŚWIADCZENIE

Przyjmuję odpowiedzialność finansową za szkody materialne spowodowane przez mojego syna/córkę w trakcie wycieczki szkolnej do..... w dniach

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że w stosunku do mojego dziecka zostaną wyciągnięte konsekwencje w razie złamania regulaminu wycieczki, a w szczególności w przypadku picia alkoholu, zażywania narkotyków i dopalaczy lub palenia papierosów.

....., dnia 20...r.

.....
(podpis rodzica)

Załącznik nr 6

Sprawozdanie z wycieczki szkolnej wraz z rozliczeniem kosztów

Będąc kierownikiem wycieczki szkolnej/opiekunem wyjazdu z uczniami odbywającej się w dniu/dniach..... do

....., zorganizowanej dla..... wraz z opiekunami stwierdzam, że wycieczka przebiegała zgodnie z założonymi celami, według ustalonego planu i harmonogramu.

Podczas trwania wycieczki wystąpiły następujące, godne uwagi wydarzenia:

.....
.....
.....
.....
.....

W przypadku wyjazdów na konkursy- wyniki konkursów z podaniem nazwisk uczniów.....

.....
.....

Koszt wycieczki w przeliczeniu na jednego uczestnika wynosił.....

Łącznie z przychodów pieniężnych otrzymałam/em kwotę.....

Całkowity koszt wycieczki wyniósł....., co w przeliczeniu na jednego uczestnika stanowi.....

.....
Podpis kierownika wycieczki/opiekuna

Załącznik nr 7

WZÓR

LISTA PODRÓŻUJĄCYCH DLA WYCIECZEK W UNII EUROPEJSKIEJ
LIST OF TRAVELLERS FOR TRIPS WITHIN THE EUROPEAN UNION
LISTE DES VOYAGEURS POUR DES EXCURSION DE L'UNION EUROPÉENNE

Nazwa szkoły Name of school / Nom de l'école					
Adres szkoły Address of school / Adresse de l'école					
Cel i długość podróży Destination and duration of journey / Destination et durée du voyage					
Imię(-ona) i nazwisko(-a) towarzyszącego(-ych) nauczyciela(-i) Name(s) of accompanying teacher(s) / Prénom (prénoms) et nom (noms) de l'enseignant (des enseignants) accompagnant					
Potwierdza się prawdziwość podanych informacji. Rodzice (opiekunowie) niepełnoletnich uczniów wyrazili zgodę na ich udział w wycieczce, w każdym indywidualnym przypadku. Hereby, the authenticity of provided information is confirmed. Parents (guardians) of under-aged pupils have expressed consent for their participation in the trip in each individual case. Je confirme l'authenticité des informations communiquées. Les parents (personnes en charges) des élèves mineurs ont exprimé l'accord pour leur participation au voyage, dans chaque cas individuel.			Potwierdza się prawdziwość zamieszczonych na liście danych osób podróżujących niebędących obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej. Podróżujący są uprawnieni do ponownego wjazdu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Hereby, the authenticity of data regarding listed travellers, who are not citizens of a European Union Member State, is confirmed. Travellers are eligible for re-entry into the territory of the Republic of Poland. Je confirme l'authenticité des données personnelles des voyageurs figurant sur la liste qui ne sont pas des citoyens d'un Pays Membre de l'Union Européenne. Les voyageurs ont le droit de rentrer sur le territoire de la République de Pologne.		
Miejscowość / Place / Lieu		Data / Date / Date		Miejscowość / Place / Lieu	
Pieczęć urzędowa Official stamp / Sceau officiel		Dyrektor szkoły School Principal / Directeur de l'école		Pieczęć urzędowa Official stamp / Sceau officiel	
Wojewoda Voivod / Voivode					
Numer Number / Numéro	Nazwisko Surname / Nom	Imię First name / Prénom	Miejsce urodzenia Place of birth / Lieu de naissance	Data urodzenia Date of birth / Date de naissance	Obywatelstwo Nationality / Nationalité
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Miejsce na fotografie dla podróżujących bez dokumentu tożsamości zawierającego fotografię
Place for photographs of persons travelling without an ID with a photograph / Place pour des photos des voyageurs avec une pièce d'identité sans photo

1	2	3	4	5
6	7	8	9	10