

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI ZAISTNIENIA WYPADKU UCZNIĄ W SZKOLE

I. Podstawa prawna

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 z późn. zm.).

II. Postanowienia ogólne

1. Wypadek ucznia – nagłe zdarzenie powodujące uraz, wywołane przyczyną zewnętrzną, które nastąpiło w czasie pozostawiania ucznia pod opieką szkoły:

- na terenie szkoły;
- poza terenem szkoły (wycieczki, wyjścia pod opieką nauczycieli, „zielona szkoła”).

2. W czasie zajęć edukacyjnych pełną odpowiedzialność za życie i zdrowie ucznia ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia bez względu na to, czy są one zajęciami planowymi, czy też nauczyciel zastępuje nieobecnego w tym czasie innego prowadzącego dane zajęcia, natomiast w czasie przerw międzylekcyjnych nauczyciel pełniący dyżur w danym miejscu szkoły.

3. Przed rozpoczęciem zajęć prowadzący ma obowiązek sprawdzić, czy sprzęt sportowy, urządzenia techniczne, pomoce naukowe oraz inne narzędzia wykorzystywane w czasie zajęć, a także pomieszczenie lekcyjne nie stwarzają zagrożenia bezpieczeństwa dla ucznia. Jeżeli stan techniczny budzi zastrzeżenia, nauczyciel lub inna osoba prowadząca zajęcia nie ma prawa z nich korzystać w pracy z uczniem. O zaistniałym zagrożeniu prowadzący natychmiast powiadamia dyrektora szkoły lub jego zastępcę, a w razie ich nieobecności osobę zastępującą.

III. Cele procedury

Zapewnienie profesjonalnych działań pracowników szkoły gwarantujących poszkodowanemu uczniowi należytą opiekę i niezbędną pomoc.

IV. Zakres

Procedura obejmuje i reguluje działania pracowników szkoły w sytuacji zaistnienia wypadku ucznia.

V. Osoby odpowiedzialne

Nauczyciele
Dyrektor
Pracownicy niepedagogiczni.

VI. Opis działań

Pracownik szkoły, który powziął wiadomość o wypadku ucznia niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadzając fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy. Udzielenie pierwszej pomocy w wypadkach jest PRAWNYM OBOWIĄZKIEM KAŻDEGO. Jej nieudzielenie, szczególnie w odniesieniu do osoby odpowiedzialnej za bezpieczeństwo ucznia, skutkuje sankcją karną.

Pracownik nie dopuszcza do zajęć lub przerywa je wyprowadzając uczniów z miejsca zagrożenia, jeżeli miejsce, w którym są lub będą prowadzone zajęcia może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów.

Jeśli nauczyciel powziął wiadomość o wypadku ucznia a ma w tym czasie zajęcia z klasą – prosi o nadzór nad swoimi uczniami nauczyciela uczącego w najbliższej sali. ***Pozostawienie reszty uczniów bez opieki jest niedopuszczalne.***

O **każdym** wypadku pracownik pod opieką którego przebywał uczeń w chwili wypadku, niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły i rodziców poszkodowanego ucznia.

Informację o powyższych ustaleniach powiadamiający zamieszcza również w sporządzonej notatce bądź ZGŁOSZENIU WYPADKU NA TERENIE SZKOŁY.

Postępowanie w przypadku zaistnienia wypadku ciężkiego, wymagającego interwencji lekarskiej

1. Po stwierdzeniu, że wypadek, któremu uległ uczeń wymaga specjalistycznej pomocy lekarskiej nauczyciel natychmiast wzywa karetkę pogotowia i pielęgniarkę, jeżeli w tym czasie pełni dyżur w szkole, oraz powiadamia o zaistniałym fakcie rodziców/ prawnych opiekunów.
2. Do czasu przybycia pielęgniarki lub pogotowia ratunkowego nauczyciel natychmiast podejmuje niezbędne czynności ratujące zdrowie i życie ucznia.
3. Nauczyciel o zaistniałym wypadku informuje dyrektora szkoły, który podejmuje dalsze czynności organizacyjne.
4. Nauczyciel po wypadku sporządza notatkę na obowiązującym w placówce druku. Jeżeli w wyniku wypadku nastąpił zgon ucznia dyrektor powiadamia policję i zabezpiecza miejsce wypadku. Powiadamia także organ prowadzący szkołę, prokuratora, kuratora oświaty i inspektora BHP.
6. Wypadek jest wpisany do rejestru wypadków.

Postępowanie w przypadku wypadku lekkiego, nie wymagającego interwencji lekarza (powierzchnowe zranienia, otarcia, stłuczenia, zachorowania ogólnoustrojowe)

gdy w szkole dyżur pełni pielęgniarka:

1. po stwierdzeniu zdarzenia należy ucznia odprowadzić do gabinetu profilaktyki zdrowotnej i opieki przedlekarskiej celem udzielenia pierwszej pomocy przez pielęgniarkę.
2. Pielęgniarka szkolna decyduje o zwolnieniu ucznia z zajęć szkolnych lub o pozostaniu do zakończenia zajęć. W przypadku zwolnienia dziecko jest odbierane przez rodzica/prawnego opiekuna.

gdy pielęgniarka nie pełni dyżuru w szkole:

1. w przypadku zdarzenia ucznia należy przekazać pod opiekę innej osoby dorosłej, która w danym czasie nie sprawuje opieki nad uczniami (inny nauczyciel, wychowawca świetlicy, pedagog, pracownik sekretariatu, pracownik obsługi).
2. Jeżeli sprawa dotyczy drobnego urazu typu otarcie, lekkie skaleczenie itp. osoba sprawująca opiekę przemywa i zaopatruje ranę zgodnie z obowiązującymi zasadami udzielania pierwszej pomocy korzystając z dostępnych w apteczkach środków opatrunkowych, odprowadza ucznia na zajęcia lekcyjne i przekazuje pod opiekę nauczyciela uczącego.
3. W przypadku poważniejszego zdarzenia typu stłuczenie, skręcenie mocne uderzenie, złe samopoczucie wskazujące na niemożliwość dalszego pobytu ucznia na zajęciach osoba sprawująca opiekę wzywa rodzica/ prawnego opiekuna z prośbą o odebranie dziecka ze szkoły.
4. Uczeń musi przebywać pod opieką osoby dorosłej do chwili przekazania go rodzicom/ prawnym opiekunom lub innej osobie wskazanej przez rodzica.

Obowiązek powiadomienia i zabezpieczenia miejsca zdarzenia

1. O każdym wypadku zawiadamia się niezwłocznie:
 - rodziców (opiekunów) poszkodowanego;
 - pracownika służby bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - społecznego inspektora pracy;
 - organ prowadzący szkołę lub placówkę;
 - radę rodziców.
2. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym dyrektor szkoły zawiadamia niezwłocznie pracownika bhp, policję, organ prowadzący, prokuratora i kuratora oświaty.
3. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, dyrektor szkoły zawiadamia niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego.

Postanowienia końcowe

1. Osoba sprawująca opiekę nie może podawać żadnych leków poszkodowanemu. Do udzielenia pierwszej pomocy może stosować tylko dostępne środki opatrunkowe.
2. W momencie pogorszenia się stanu zdrowia ucznia zawsze bezzwłocznie należy wezwać pogotowie – telefon 999 lub 112, oraz powiadomić rodziców ucznia o zdarzeniu.
3. Fakt wezwania pogotowia, wezwania lub kontaktu z rodzicem osoba podejmująca działanie jest zobowiązana sporządzić notatkę z zaistniałego zdarzenia.
4. Jeżeli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń, miejsce wypadku pozostawia się nienaruszone. Dyrektor zabezpiecza je do czasu dokonania oględzin lub wykonania szkicu przez zespół powypadkowy.
5. Jeżeli wypadek zdarzył się w czasie wyjścia, imprezy organizowanej poza terenem szkoły, wszystkie stosowne decyzje podejmuje opiekun grupy/kierownik wycieczki i odpowiada za nie.

Zespół powypadkowy

Dyrektor szkoły powołuje członków zespołu powypadkowego

1. w skład zespołu wchodzi pracownik służby bezpieczeństwa i higieny pracy oraz społeczny inspektor pracy,
2. jeżeli w składzie zespołu nie może uczestniczyć pracownik służby bhp, w skład zespołu wchodzi dyrektor szkoły oraz pracownik szkoły przeszkolony w zakresie bhp,
3. w składzie zespołu może uczestniczyć przedstawiciel organu prowadzącego, kuratora oświaty,
4. przewodniczącym zespołu jest pracownik służby bhp, a jeżeli nie ma go w składzie zespołu – przewodniczącym zespołu spośród pracowników szkoły wyznacza dyrektor,
5. zespół przeprowadza postępowanie powypadkowe i sporządza dokumentację powypadkową;
 - przesłuchuje poszkodowanego ucznia (w obecności rodzica lub wychowawcy/pedagoga) sporządza protokół przesłuchania wg wzoru stanowiącego
 - przesłuchuje świadków wypadku i sporządza protokoły przesłuchania; jeżeli świadkami są uczniowie – przesłuchanie odbywa się w obecności wychowawcy lub pedagoga, a protokół przesłuchania odczytuje się w obecności ucznia – świadka i jego rodziców
 - sporządza szkic lub fotografię miejsca wypadku
 - uzyskuje pisemne informacje na temat okoliczności zdarzenia od nauczyciela, pod opieką którego uczeń przebywał w czasie, gdy zdarzył się wypadek
 - uzyskuje opinię lekarską z opisem doznanych obrażeń i określeniem rodzaju wypadku
 - sporządza protokół powypadkowy
 - protokół powypadkowy podpisują członkowie zespołu oraz dyrektor szkoły,
 - w sprawach spornych rozstrzygające jest stanowisko przewodniczącego zespołu; członek zespołu, który nie zgadza się ze stanowiskiem przewodniczącego, może przedstawić swoje odrębne stanowisko, które odnotowuje się w protokole powypadkowym,
 - z treścią protokołu powypadkowego i innymi materiałami postępowania powypadkowego zaznajamia się rodziców (opiekunów prawnych) poszkodowanego ucznia, którzy potwierdzają ten fakt podpisem w protokole:
 - protokół doręcza się rodzicom (opiekunom prawnym) poszkodowanego ucznia, którzy potwierdzają odbiór protokołu,
 - organowi prowadzącemu i kuratorowi oświaty protokół powypadkowy doręcza się na ich wniosek,
 - jeden egzemplarz protokołu powypadkowego pozostaje w szkole,
 - w ciągu 7 dni od dnia doręczenia protokołu powypadkowego osoby, którym doręczono protokół, mogą złożyć zastrzeżenia do ustaleń protokołu (są o tym informowani przy odbieraniu protokołu),
 - zastrzeżenia składa się ustnie do protokołu powypadkowego lub na piśmie przewodniczącemu zespołu,
 - zastrzeżenia mogą dotyczyć w szczególności:
 - a. niewykorzystania wszystkich środków dowodowych niezbędnych dla ustalenia stanu faktycznego
 - b. sprzeczności istotnych ustaleń protokołu z zebrany materiał dowodowy
 - zastrzeżenia rozpatruje organ prowadzący
 - po rozpatrzeniu zastrzeżeń organ prowadzący szkołę może:

- zlecić dotychczasowemu zespołowi wyjaśnienie ustaleń protokołu lub przeprowadzenie określonych czynności dowodowych
- powołać nowy zespół celem ponownego przeprowadzenia postępowania powypadkowego.

6. Dyrektor szkoły prowadzi rejestr wypadków wg wzoru określonego w rozporządzeniu MENiS z dnia 31.12.2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.

VII. Techniki i narzędzia monitorowania

1. Obserwacja (sale, urządzenia i wyposażenia budynku i terenu szkoły – pod względem bhp).
2. Analiza dokumentacji (rejestr wypadków, protokoły powypadkowe).

VIII. Sposoby gromadzenia danych

1. Rejestr wypadków.
2. Dokumentacja powypadkowa.
3. Protokoły pokontrolne dyrektora szkoły i instytucji zewnętrznych uprawnionych do kontroli.