

PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIORU DZIECI ZE SZKOŁY

Podstawa prawna:

1. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r., poz. 649).*
2. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624 z późn. zm).*
3. *Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1260 z późn. zm.).*

Przyprowadzanie dzieci do szkoły

1. Na początku roku szkolnego – w dniu jego rozpoczęcia, w przypadku uczniów klas I - wychowawca zobowiązany jest zebrać pisemną deklarację o zapewnieniu bezpieczeństwa dziecku w drodze do i ze szkoły przez rodziców / prawnych opiekunów.
2. Na początku roku szkolnego rodzice / opiekunowie zgłaszają pisemnie wychowawcy klasy i wychowawcy świetlicy dzieci, które będą na stałe chodziły do świetlicy szkolnej. Jeśli uczeń okazjonalnie pozostaje w świetlicy szkolnej po zajęciach, rodzic / opiekun zgłasza wychowawcy niniejszy fakt – pisemnie w przeddzień lub w dniu zajęć.
3. Rodzice / opiekunowie przyprowadzają dziecko do szkoły w określonych godzinach (10 minut przed rozpoczęciem zajęć) i pozostawiają w wyznaczonym miejscu szkoły, skąd odbiera je wychowawca, następnie prowadzi do sali lekcyjnej. Uczniów klas I oczekujących na zajęcia lekcyjne w świetlicy szkolnej odbiera wychowawca.
4. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do szkoły odpowiadają rodzice / opiekunowie.

Odbiór dzieci ze szkoły:

1. Nauczyciel odprowadza dzieci po zajęciach do szatni, gdzie oczekują na nie rodzice. Uczniowie kl. II i III samodzielnie schodzą do świetlicy lub szatni, gdzie oczekują na nich upoważnione osoby, albo zgodnie z oświadczeniem rodziców/ prawnych opiekunów idą samodzielnie do domu (po ukończeniu 7 roku życia).
2. Wychowawcy klas I monitorują dotarcie swoich uczniów do świetlicy szkolnej po skończonych zajęciach lekcyjnych.
3. Osoba odbierająca dziecko ze szkoły nie może być pod wpływem alkoholu ani środków odurzających. W przypadku stwierdzenia, że rodzic/opiekun zgłosił się po dziecko w stanie wskazującym na nietrzeźwość, należy: nakazać osobie nietrzeźwej opuścić teren szkoły, wezwać do szkoły drugiego rodzica lub innego opiekuna dziecka, jeżeli wezwanie innego opiekuna jest niemożliwe, a nietrzeźwy odmawia opuszczenia szkoły i żąda wydania dziecka, należy zawiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły lub osobę pełniącą dyżur, aby podjęła decyzję czy należy wezwać policję. Nauczyciel zobowiązany jest do sporządzenia notatki dotyczącej zaistniałego zdarzenia.

4. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły nie może odprowadzać ucznia do domu.
5. Gdy rodzic / prawny opiekun chce z uzasadnionych powodów odebrać dziecko ze szkoły w czasie zajęć edukacyjnych, zgłasza ten fakt wychowawcy w formie pisemnego oświadczenia.
6. Rodzice / prawni opiekunowie są zobowiązani do punktualnego odbioru dziecka po zajęciach szkolnych. W przypadku nieobecności, dziecko będzie oczekiwać na rodzica w świetlicy.
7. W przypadku złego samopoczucia lub innych okoliczności, pielęgniarka (kiedy jej nie ma wychowawca) informuje telefonicznie rodzica / prawnego opiekuna o zaistniałej sytuacji. Jeżeli rodzic osobiście nie może przyjechać po dziecko, wskazuje osobę, która to uczyni. Wskazana przez rodzica osoba musi przy odbiorze dziecka okazać dowód tożsamości. Odbiór dziecka odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym.
8. Wychowawca wpisuje nazwiska dzieci, posiadających pozwolenie na samodzielny powrót ze szkoły (po ukończeniu 7 – go roku życia zgodnie z art. 43 Prawa o ruchu drogowym) w Teczce Wychowawcy.
9. Rodzice / prawni opiekunowie mogą pisemnie upoważnić do odbioru swojego dziecka także jego niepełnoletnie rodzeństwo (po ukończeniu 10 – go roku życia). W takiej sytuacji nauczyciel powinien uzyskać od rodziców wyraźne – pisemne oświadczenie woli w przedmiotowym zakresie.
10. Rodzice ponoszą pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego ze szkoły przez każdą upoważnioną przez nich osobę dorosłą czy też niepełnoletnią.
11. Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.

Dąbrowa Górnica

.....
(imię i nazwisko rodziców / prawnych opiekunów)

.....
(adres)

.....
(tel. kontaktowy)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że moja córka/syn
urodzona/y..... w uczennica/uczeń
klasy.....Szkoly Podstawowej nr 22 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Dąbrowie Górniczej
w roku szkolnym będzie przyprowadzany i odbierany po zajęciach lekcyjnych
przez
(imię i nazwisko rodziców / prawnych opiekunów)

.....
(czytelny podpis rodziców / prawnych opiekunów)

Dąbrowa Górnicza

.....
(imię i nazwisko rodziców / prawnych opiekunów)

.....
(adres)

.....
(tel. kontaktowy)

UPOWAŻNIENIE*

Upoważniam do przyprawdzania i odbioru ze szkoły mojej córki / mojego syna
.....uczennicy / ucznia klasy I
Szkoły Podstawowej nr 22 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Dąbrowie Górniczej
w roku szkolnym przez następujące osoby:

1.
(imię i nazwisko opiekuna)

legitymującego się:
(seria i numer dowodu/nr legitymacji szkolnej)

2.
(imię i nazwisko opiekuna)

legitymującego się:
(seria i numer dowodu/nr legitymacji szkolnej)

3.
(imię i nazwisko opiekuna)

legitymującego się:
(seria i numer dowodu/nr legitymacji szkolnej)

.....
(czytelny podpis rodziców / prawnych opiekunów)